



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIA COMUNEI CĂBEȘTI

Comuna Căbești str. Principală nr. 10, Cod poștal: 417125,
Telefon: [0259-325287](tel:0259-325287), [0259-325203](tel:0259-325203), e-mail: primaria.cabesti@yahoo.com, <http://www.cabesti-bh.ro/>



ANUNȚ

Publicat în data de: 19 februarie 2026

În temeiul prevederilor art. 554 alin. (7) din *OUG nr. 57/2019* privind Codul administrativ, coroborate cu prevederile *HG nr. 1336/2022* pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Unitatea administrativ teritorială Comuna Căbești, cu sediul în Comuna Căbești nr. 10, organizează concurs de ocupare a două funcții contractuale de execuție vacante de îngrijitor și șofer I în cadrul Serviciului public local de intervenție în situații de urgență și întreținerea domeniului public la nivelul comunei Căbești,

Concursul se organizează la sediul Unitatea administrativ teritorială Comuna Căbești, astfel:
- **proba practică: 12 martie 2026, ora 10.00** – funcția contractuală vacantă de *îngrijitor și șofer I*;
- **interviul:** într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice

Facem precizarea că pentru posturile vacante de îngrijitor și șofer I din cadrul Serviciului public local de intervenție în situații de urgență și întreținerea domeniului public la nivelul comunei Căbești, durata muncii este normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 40 ore/săptămână, contractul individual de muncă se încheie pe durată nedeterminată.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“.

Documentul prevăzut la lit. f) (cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, anterior datei de susținere a probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 04.03.2026, ora 15.00 la secretariatul comisiei de concurs, doamna *Daiana PUP***, referent.**

Condiții specifice:

a. îngrijitor (femeie de serviciu):

- studii generale sau medii.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: minim 1 an.

b. șofer I:

- absolvent al studiilor medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și permis de conducere C+E.
- vechime în muncă de minim 5 ani.

Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

• prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară suprlegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile legii 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Tipul probelor de concurs

– **proba practică: 12 martie 2026, ora 10.00;**

– **interviul:** într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Concursul se organizează la sediul unității administrativ teritoriale Comuna Căbești, Comuna Căbești nr. 10.

Concursul va cuprinde proba practică și proba interviu.

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului și se va desfășura în baza unui plan stabilit de comisia de concurs.

În cadrul probei practice candidații vor executa o lucrare de specialitate, urmată de prezentarea și argumentarea operațiilor efectuate. Lucrarea de specialitate va fi stabilită de către membrii comisiei de concurs, respectiv:

a. îngrijitor (femeie de serviciu):

Curățenia și igienizarea diferitelor suprafețe (ferestre, usi, etc): spălarea unei ferestre și alte suprafețe de sticlă cu soluții de curățare; efectuarea curățeniei și dezinfectării unei încăperi cu destinația de birou; curățarea și dezinfectarea chiuvelor din încăperea sanitară.

Aceasta va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- testarea dexterității manuale, a condiției fizice, a răbdării;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice

b. șofer I:

Va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- testarea dexterității manuale, a condiției fizice, a răbdării (cuplare remorcă la tractor);
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice (manevrare autoturism, verificare nivel ulei și completare, dacă este cazul);
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice (deplasarea utilajului în frontul de lucru prin executarea cu atenție a comenzilor, conform procedurilor de lucru, cunoașterea și respectarea prevederilor legale cu privire la circulația pe drumurile publice).

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul se organizează la sediul unității administrativ teritoriale Comuna Căbești, astfel:

- **19.02.2026** - Anunțul de recrutare și selecție va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență derulate, la sediul Comunei Căbești și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop;
- **19.02.2026** - constituire comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor;
- **19.02.2026 – 04.03.2026** - candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, termenul limită pentru depunerea dosarelor: 04.03.2026, ora 15.00;
- **05.03.2026** – evaluarea dosarelor primite, verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați, în termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea posturilor vacante din afara organigramei, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției;
- **06.03.2026** – depunere eventuale contestații selecție dosare;
- **12 martie 2026**, ora. 10.00 proba practică;
- **13.03.2026** – depunere eventuale contestații proba practică;
- **interviul:** într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice;
- în termen de o zi lucrătoare de la data susținerii interviului depunere eventuale contestații interviu

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere**, acesta va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, selecția dosarelor se va realiza în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cum mențiunea „admis” sau „respins”, însoțite, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității publice, precum și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de realizare a secției.

b) proba practică pentru funcțiile contractuale de execuție de șofer I și îngrijitor în cadrul Serviciului public local de intervenție în situații de urgență și întreținerea domeniului public la nivelul comunei Căbești va avea loc în data de 12 martie 2026, ora 10.00

La proba practică vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la etapa precedentă, respectiv la selecția dosarelor.

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

c) interviul va avea loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice

La proba interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba practică.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul autorității publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea practică sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul unității administrative teritoriale Comuna Căbești precum și pe pagina de internet a autorității publice organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul unității administrative Comuna Căbești, precum și pe pagina de internet a autorității publice, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Căbești - Județul Bihor, localitatea Căbești nr. 10, telefon 0259-325287, 0259-325203.

PRIMAR

Ioan Gheorghe BLAJ