



## HOTĂRÂREA NR. 5

DIN 03.01.2024

### **privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Capelei mortuare din localitatea Căbești**

**Consiliul Local al Comunei Căbești**, întrunit în ședință ordinară la data de **03.01.2024**;

Luând în considerare:

- Referatul de aprobare al proiectului de hotarare, inițiat de primarul comunei Căbești prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a capelei mortuare din comuna Căbești;

- Raportul de specialitate nr. 4829 din 28.12.2023 întocmit de către compartimentul financiar – contabil;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Căbești;

Ținând cont de prevederile:

- art. 23 alin. (1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5 pct. 1 lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (3) lit. i) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a capelei mortuare din localitatea Căbești, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotarare.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se încredințează primarul comunei Căbești prin compartimentele de specialitate.

**Art.3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ, în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Hotărârea se comunica Instituției Prefectului - Județul Bihor, Primarului comunei Căbești, Compartimentului financiar – Contabil, se aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul instituției și la sediul primăriei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Andrei – Dorel Fericeș**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**Secretar general,  
Diana – Ileana Pal**

Această hotărâre a fost adoptată în ședință ordinară din **03.01.2024** cu următoarele voturi:

**9 voturi pentru**, 2 abțineri și \_\_\_ vot împotriva, din 11 consilieri prezenți,  
din totalul de 11 consilieri în funcție.



## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CAPELEI MORTUARE DIN LOCALITATEA CĂBEȘTI

### Cap. I. DATE GENERALE:

**Art. 1.** Capela mortuara din localitatea Căbești este proprietatea comunei Căbești.

**Art. 2.** Capela mortuara din localitatea Căbești poate fi folosita, in conditiile prezentului regulament de toate cultele religioase recunoscute in Romania, conform Legii nr.489/2009, fiind destinata tuturor cultelor religioase existente pe raza comunei Căbești, fără nicio exceptie.

**Art. 3.** (1) Condițiile de administrare și funcționare a capelei mortuare din localitatea Căbești sunt stabilite prin prezentul Regulament.

(2) Regulamentul de funcționare al capelei mortuare din localitatea Căbești este supus aprobarii Consiliului local Căbești.

(3) Modificarile și completările ulterioare ale prezentului regulament vor fi aprobate de Consiliul local Căbești.

(4) În administrarea și funcționarea capelei mortuare se vor respecta prevederile legale prevazute de:

- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- Legea nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de razboi;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sanatate publica privind mediul de viata al populatiei.

**Art. 4.** Capela mortuara din localitatea Căbești se afla în administrarea Primăriei comunei Căbești.

### Cap. II. ADMNISTRAREA CAPELEI:

**Art. 5.** Utilizarea capelei mortuare se face contra cost cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

**Art. 6.** Toate activitatile desfaurate la capela mortuara din localitatea Căbești vor fi coordonate și controlate de catre persoana desemnată de catre primarul comunei Căbești.

**Art. 7.** Administratorul capelei este persoana care deține în grija imobilul, datele de contact ale acestuia fiind afișate la intrarea in capela pentru a putea fi contactat la nevoie.

**Art. 8.** Administratorul capelei mortuare permite depunerea cadavrului in incinta, pe baza chitantei ce reprezintă dovada achitării taxei la casieria Primăriei comunei Căbești.

**Art. 9.** Administratorul capelei mortuare este în drept să verifice modul cum se respecta prezentul regulament și sa dispuna masurile ce se impun pentru buna funcționare a capelei mortuare.

**Art.10.** Dupa efectuarea formalitatilor de inmormantare, aparținătorii au obligatia de a preda spatiile date in folosinta așa cum le-au primit, cu respectarea condițiilor de igiena și curățenie.

**Art. 11.** La terminarea evenimentului funerar, administratorul preia cheia, dupa care verifica modul cum a fost executata curatenia.

**Art. 12.** Predarea cheii se va face de catre persoana desemnata de Primaria comunei Căbești care va verifica buna functionare a capelei atat la predare cat și la preluare, inventariind bunurile aflate în incinta capelei.

**Art. 13.** Persoana desemnata de Primaria comunei Căbești pentru a se ocupa de administrarea capelei mortuare poate verifica in orice moment modul de folosinta al acesteia de catre solicitanti.

**Art. 14.** Administratorul capelei mortuare raspunde de aplicarea prezentului regulament.

### **Cap. III. FUNCTIONAREA CAPELEI:**

**Art. 15.** Închirierea capelei mortuare se face pe baza unei Cereri scrise adresate Primăriei comunei Căbești, conform modelului cuprins in Anexa care face parte integranta din prezentul regulament. Odata cu întocmirea și semnarea cererii persoana declara pe proprie raspundere ca a luat la cunoștinta de prevederile prezentului regulament.

**Art. 16.** La cererea pentru utilizarea capelei se anexeaza o copie a Certificatul de deces sau a Adeverinței de înhumare.

**Art. 17.** Taxele de utilizare a capelei și a capacului frigorific se achita la casieria Primăriei comunei Căbești.

**Art. 18.** Taxarea se face la momentul in care a fost depus cadavrul la casa mortuara (cheia poate fi luata inainte, rara taxare), iar evenimentul funerar se considera terminat in momentul in care cadavrul a fost inmormantat și curatenia a fost finalizata.

**Art. 19.** În cazul in care sunt mai multe persoane decedate in același interval de timp, serviciul de priveghere, respectiv serviciul de inmormantare se va face in ordinea cronologica a decesului.

**Art. 20.** La preluarea cheii, aparținătorii sunt obligati sa verifice inventarul, buna functionare a instalatiilor precum și starea de curatenie. Eventualele observatii privind starea capelei mortuare se fac la primirea cheii. Primirea cheii fără observatii reprezintă o aprobare tacită a faptului că nu sunt sesizate disfuncționalități. Pe parcursul detinerii cheii, orice eveniment care afecteaza casa mortuara se anunta de indata administratorului.

**Art. 21.** La predarea cheii, administratorul verifica inventarul, buna functionare a instalatiilor și starea de curatenie a capelei mortuare.

**Art. 22.** În cazul producerii unor defectiuni sau pagube materiale asupra imobilului și/sau asupra bunurilor de inventar, din culpa utilizatorilor capelei mortuare, aceștia vor fi direct raspunzatori de suportarea costurilor privind efectuarea reparatiilor necesare.

**Art. 23.** Pe toata perioada de utilizare, aparținătorii raspund de regulile privind stingerea incendiilor in incapere și dinafara capelei mortuare.

**Art. 24.** În timpul privegherii sunt interzise jocurile de noroc, tranzactiile comerciale și fumatul.

**Art. 25.** Dupa inchiderea capelei este interzis lasatul lumanarilor, candelelor aprinse.

**Art. 26.** Decedatii vor fi formolizati/imbalsamati prin grija familiei inainte de depunerea lor la capela mortuara.

**Art. 27.** Decedatii din cauza unor boli contagioase se depun obligatoriu in sicrie inchise.

**Art. 28.** Decedatii din cauza unor infectii virale netratabile (ex. de tip Ebola) se depun obligatoriu in sicrie sigilate.

**Art. 29.** Utilizarea capacului frigorific aflat în dotarea capelei mortuare Căbești se face cu respectarea instructiunilor primite de la administrator, în urma achitării taxei de închirere.

**Art. 30.** După fiecare utilizare a capacului frigorific acesta se va dezinfectat obligatoriu de către administratorul capelei cu soluții speciale folosite pentru acest scop.

### **Cap. III. TAXE**

**Art. 31.** Taxa de utilizare a capelei mortuare pentru cetatenii din comuna Căbești este de 300 de lei pentru toata perioada evenimentului funerar, adica de la momentul în care a fost depus cadavrul la capela mortuara și pana in momentul in care cadavrul a fost inmormantat și curatenia a fost finalizata, fiind incluse în aceasta suma și taxele pentru utilitati (consum apa și energie electrica), la care se adaugă 200 lei pentru utilizarea capacului frigorific, utilizarea capacului este optională.

**Art. 32.** Taxele pentru utilizarea capelei și a capacului constituie venit la bugetul Primăriei comunei Căbești.

**Art. 33.** Taxele de utilizare a capelei mortuare și a capacului frigorific pot fi modificate anual, prin hotărâre de către Consiliul local al comunei Căbești.

**Art. 34.** În cazul persoanelor vulnerabile, beneficiarii de ASF, VMG și al persoanelor care nu au moștenitori sau aparținători, compartimentul de asistență socială al Primăriei comunei Căbești va efectua o anchetă socială pe baza căreia vor putea fi scutiți de taxele de utilizare a capelei și a capacului frigorific.

#### **Cap. IV. PREVEDERI FINALE**

**Art. 35.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în materie și poate fi modificat și completat prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 36.** Regulamentul se afișează la loc vizibil în vederea cunoașterii conținutului său de către locuitorii (utilizatorii, participanții) comunei Căbești, Cererea pentru utilizarea capelei mortuare face parte integrantă din prezentul Regulament și se obține de la administratorul capelei.

CĂTRE,  
PRIMĂRIA COMUNEI CĂBEȘTI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
având domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, identificat(ă)  
prin BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,  
la data \_\_\_\_\_, în calitate de apartinator al defunctului decedat la  
data de \_\_\_\_\_,

Prin prezenta, va rog sa aprobat depunerea cadavrului defunctului incepand cu data de \_\_\_\_\_ la Capela mortuara din localitatea Căbești.

Declar ca am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului de administrare și functionare a capelei mortuare și mă oblig să le respect întru totul.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura:

\_\_\_\_\_

Declar ca am luat la cunoștința următoarele:

- sa prezint administratorului certificatul de deces/adeverința de înhumare;
- sa respect regulamentul de organizare și functionare a capelei mortuare;
- sa achit taxa pentru utilizarea capelei in suma de 300 lei;
- sa achit taxa pentru utilizarea capacului frigorific in sumă de 200 lei;
- sa verific ca la plecarea din incinta ușa să fie inchisa și sa nu existe candelă aprinse
- sa predau spatiul in starea in care l-am primit (efectuarea curateniei);
- sa restitui cheia administratorului.

