



HOTĂRÂREA NR. 4

DIN 03.01.2024

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii de sport școlare din localitatea Căbești, comuna Căbești, județul Bihor

Consiliul Local al Comunei Căbești, întrunit în ședință ordinară la data de 03.01.2024;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Căbești în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 4691 din 15.12.2023 întocmit de compartimentul financiar contabil, din cadrul apartului de specialitate al primarului comunei Căbești;
- Avizele consultative ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Căbești;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. f), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii de sport școlare din localitatea Căbești, județul Bihor, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei, prin intermediul aparatului de specialitate, va asigura aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului act administrativ.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul comunei Căbești;
- Instituția Prefectului - Județul Bihor;
- Compartimentului financiar-contabil;
- Cetățenii comunei Căbești;
- Spre afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Andrei – Dorel Fericel

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar general,

Diana – Ileana Pal

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din **03.01.2024** cu următoarele voturi:
7 voturi pentru, 4 abțineri și ___ vot împotriva, din 11 consilieri prezenți,
din totalul de 11 consilieri în funcție.

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SĂLII DE SPORT ȘCOLARE DIN
LOCALITATEA CĂBEȘTI, COMUNA CĂBEȘTI, JUDEȚUL BIHOR

CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii de Sport școlare din localitatea Căbești, comuna Căbești, județul Bihor, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Sălii de Sport școlare din localitatea Căbești, comuna Căbești, județul Bihor în conformitate cu Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții privind administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice Sălii de Sport școlare din localitatea Căbești, comuna Căbești, județul Bihor – profesorul/antrenorul/instructorul sportiv, primar, viceprimar și consilieri locali, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3. Sala face parte din patrimoniul comunei Căbești. Este compusă din:

A. Suprafață sportivă – 754 m, după cum urmează:

1. Teren baschet – 15 x 28 m;
2. Teren tenis – 9 x 20;
3. Teren volei;
4. Teren minifotbal;

B. Zona anexa a suprafeței sportive:

Parter:

- a) Zonă de primire – foaier + scară acces etaj;
- b) Cabinet prim ajutor;
- c) Cameră depozitare material sportiv;
- d) Vestiar profesori/antrenori;
- e) Vestiar elevi fete – grup sanitar/dușuri – 2 buc.;
- f) Vestiar elevi băieți – grup sanitar/dușuri – 2 buc.;
- g) Oficiu;
- h) Camere tehnice – 3 buc.;
- i) Construcție pentru centrală termică + loc depozitare lemne.

Etaj:

- j) Foaier + Tribune – 102 locuri;
- k) Grupuri sanitare – 2 buc;
- l) Vestiar;
- m) Hol;
- n) Spațiu tehnic;
- o) Cameră de ventilare.

Art. 4. În Sala de Sport școlară din localitatea Căbești, comuna Căbești, județul Bihor se vor desfășura activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, în orele neacoperite de activitățile sportive, în cazul solicitărilor, Sala de Sport școlară din localitatea Căbești, comuna Căbești, județul Bihor poate fi utilizată și pentru alte activități cultural educative, cu asigurarea protecției suprafeței de joc, prin

acoperirea în totalitate a acesteia cu un material de protecție (ex. mocheta).

Art. 5. Obiectivele funcționării Sălii de Sport școlare din localitatea Căbești, comuna Căbești, județul Bihor sunt:

- a) încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;
- b) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- c) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Consiliul local al comunei Căbești și avizate de primar;
- d) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Căbești în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- e) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, Sala de Sport școlară din localitatea Căbești, comuna Căbești, județul Bihor va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport.

Planificare denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de persoana cu atribuții de administratorul al Sălii Sporturilor de comun acord cu solicitanții;

- f) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național;
- g) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;
- h) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea comunei la competițiile sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în special la Campionatele Naționale;
- i) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale și internaționale în domeniul sportului și educației fizice.

CAP. II: ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT ȘCOLARE DIN LOCALITATEA CĂBEȘTI, COMUNA CĂBEȘTI, JUDEȚUL BIHOR:

Art. 6. Pe durata funcționării „Sălii de sport școlare din localitatea Căbești, comuna Căbești, județul Bihor”, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile și să-și exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grija pentru bunul mers al acesteia. Administratorul sălii de sport se va ocupa și de îngrijirea și curățenia sălii de sport, persoana responsabilă face parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Căbești.

Art. 7. Toate activitățile sportive desfășurate în Sala de Sport școlară din localitatea Căbești, comuna Căbești, județul Bihor vor fi coordonate și controlate de către profesor/antrenor/instructor sportiv, precum și de administratorul sălii, ambii vor răspunde pentru eventualele distrugerii aduse acesteia.

Art. 8. Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu contractul individual de muncă și cu fișa postului, întocmită de primarul comunei, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 9. Administratorul răspunde de:

- a) gestionarea inventarului;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament;
- f) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine;

g) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului și a Consiliului Local, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 10. Îndatoririle administratorului sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
- c) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii;
- d) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament;
- e) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament;
- f) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 9 lit. g) din prezentul regulament;
- g) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- h) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria comunei Căbești;
- i) loialitate față de locul de muncă;
- j) păstrarea secretului de serviciu;
- k) interesul pentru o muncă de calitate;
- l) alte cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Consiliul local sau Primarul comunei Căbești.

Art. 11. Atribuțiile administratorului sunt:

- a) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea Sălii de sport Căbești;
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c) solicită Consiliului local sau Primăriei comunei Căbești, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- d) supraveghează și controlează direct toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;
- e) participă direct la elaborarea fișei postului și la evaluarea personalului angajat de întreținere și deservire din subordine;
- f) taxa de utilizare a sălii de sport, se va achita la casieria primăriei, atunci când este cazul;
- g) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- h) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către producători;
- i) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea Consiliului local sau a primarului comunei Căbești.

Art. 12. Drepturile administratorului sunt:

- a) prevăzute contractul individual de muncă, în fișa postului și de legislația în vigoare din domeniu;
- b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală;
- c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament;

Art. 13. Programul de lucru al administratorului este de 40 ore/săptămână, având orar flexibil, conform contractului individual de muncă, a fișei postului și al orarului de funcționare. În absența sa, administratorul va delega, în scris sau verbal, o persoană din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căbești pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

CAP. III: ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT CĂBEȘTI:

Art. 14. Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către administratorul Sălii de Sport Căbești, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8,00.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 8.00 – 22.00;
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național se vor programa cu prioritate;
- c) în zilele de școală, între orele 8.00 – 14.00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit;
- d) se vor programa cu prioritate activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza comunei Căbești, ținând cont a se desfășura în afara programului școlar;
- e) în orele rămase neacoperite de activitățile sportive ce vor avea prioritate, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă sau individual, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe o taxă de utilizare.

În cazul în care, Sala de Sport școlară din localitatea Căbești, comuna Căbești, județul Bihor va fi folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale, cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord cu acei care, au achitat taxele de utilizare.

Cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială.

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective, care va fi afișat. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

În cazul solicitărilor, Sala de sport Căbești, în orele neacoperite de activitățile sportive, se poate utiliza pentru diverse activități, precum: oră de film, cursuri, promovarea unor produse și materiale, precum și alte activități cultural educative, fără să deterioreze echipamentele și materialele sportive.

Art. 15. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează Sala Sporturilor, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP. IV: CONDIȚII GENERALE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT ȘCOLARE CĂBEȘTI:

Art. 16. Sala de Sport școlară din localitatea Căbești, comuna Căbești, județul Bihor poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) cetățenii din comuna Căbești;
- b) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- c) asociațiile sportive din comună;
- d) alte persoane fizice sau asociații sportive.

Art. 17. Utilizatorii prevăzuți la art. 19 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului.

Cadrele didactice și antrenorii sunt obligați să predea administratorului tabelul nominal al preșcolarilor/elevilor/sportivilor cu care desfășoară aceste activități, care semestrial, vor participa la instructaj de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură.

Încasarea taxei de utilizare se va face de către casierul Primăriei comunei Căbești. Pe chitanța ce va fi eliberată se va înscrie în mod obligatoriu, data, orele de utilizare a sălii, a terenului, a echipamentelor, etc. și numărul de persoane care au solicitat rezervarea.

Art. 18. Se va ține o evidență a persoanelor solicitante, fără un abonament, prin intermediul unui Registru de evidență, care va conține numele și prenumele solicitantului, data și orele de utilizare,

numărul de persoane și sportul practicat, precum și alte date necesare. De asemenea, se va ține și un Registru de evidență a abonamentelor. Eliberarea de chitanță fără a se scrie data, orele de utilizare (de lapana la.....), numărul de persoane și valoarea chitanței, precum și neînregistrarea de către persoana responsabilă cu administrarea sălii în registrul de evidență a acestor chitanțe atrage sancționarea persoanelor implicate conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii. În situația în care sunt identificați utilizatori care nu au achitat taxa, administratorul va fi sancționat disciplinar.

Art. 19. Sancțiunile enunțate se aplică de către primar prin dispoziția scrisă, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 20. Taxele de utilizare sunt:

- a) 300 lei pentru utilizare 1 ora în cazul activităților sportive pe echipe (minifotbal, volei, basket, tenis);
- b) 90 lei/oră pentru utilizare în cazul activităților sportive individuale sau pe perechi – tenis;
- c) 2000 lei/zi în cazul desfășurării diverselor competiții;
- d) solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu antrenorul (instructor sportiv) al sălii. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 4 ore/ lună și maxime de 16 ore/ lună. În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 10% din taxele de utilizare prevăzute la alin 1. lit. a) și b) în urma calculelor rezultate din prezentul regulament.
- e) în cazul desfășurării de activități, precum: oră de film, cursuri, promovarea unor produse și materiale, precum și alte activități în domeniu, se va achita o taxă de utilizare a sălii calculată în funcție de activitatea desfășurată și sumele prevăzute mai sus. Cu titlu de excepție de la plata taxelor de utilizare a Sălii de sport, activitățile în cadrul cărora Comuna Căbești alege să fie partener, deoarece acestea aduc un plus de valoare scopului pentru care acest obiectiv a fost realizat, vor fi scutite de plata taxelor de utilizare.

Art. 21

(1) Elevii Școlii Gimnaziale nr. 1 Căbești vor putea desfășura orele de sport sau activitățile sportive școlare împreună cu profesorul de sport în Sala de Sport școlară Căbești fără a fi necesar să se achite taxă de utilizare.

Art. 22. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă), spectatori, sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității;
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

Art. 23. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise, în sensul prevenirii unor incendii, sau a prevenirii unor manifestări nesportive, și a violențelor verbale, înjurăturilor, sau diferitelor jigniri.

Art. 24. Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

CAP. V: CONDIȚII PARTICULARE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT ȘCOLARE CĂBEȘTI:

Art. 25. Regulament pentru elevi:

Accesul elevilor în incinta Sălii de Sport se va face pe ușa principală și numai cu încălțăminte adecvată activităților sportive, curată pe talpă, este strict interzis a se intra cu încălțăminte de stradă;

Elevii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv fetele vor folosi vestiarele pentru fete iar băieții vor folosi vestiarele pentru băieți, primind fiecare cheia vestiarului;

În vestiare se va face dezechiparea și echiparea în echipament sportiv în condiții igienice și în

perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțăminte de stradă sub bancă;

Elevii răspund de bunurile lor și ale colegilor lor;

Grupurile sanitare și dușurile se vor folosi de către elevi după instruire în condiții de utilizare strict igienice;

Orice problemă apărută în timpul activității sportive sau de orice altă natură va fi comunicată profesorului de sport;

La terminarea activităților elevii au obligația de a lăsa curat și în ordine toate spațiile pe care le-au folosit;

Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul recuperarea va fi colectivă;

Lovirea sau aruncarea mingiilor în direcția tavanului sau spre corpurile de iluminat ce produc deteriorarea acestora atrag obligația de a repara echipamentele de către persoana care a produs paguba.

Este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, ventile, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în sala de sport cât și pe coridoare, vestiare și grupurile sanitare;

Este interzis categoric fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii.

Art. 26. Regulament pentru profesorii supraveghetori/antrenori/instructori sportivi care își desfășoară activitatea în Sala de Sport școlară Căbești:

Profesorii au obligația de a instrui și verifica accesul elevilor în incinta sălii în condiții civilizate;

Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor, precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților;

Profesorii răspund de orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfășurării activităților;

Profesorul care începe ziua și cel care o termină au obligația de a verifica și a trece în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru;

La apariția diferitelor probleme (pagube, distrugerii) va contrasemna de luare la cunoștință și va lua măsurile ce se impun;

Pe timpul pauzelor profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută;

Elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfășurarea activității;

Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancțiuni.

Art. 27. Regulament pentru utilizatorii Sălii de Sport școlare Căbești:

În incinta sălii de sport fumatul este strict interzis;

Consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii este interzis;

Accesul persoanelor în sală, în stare de ebrietate, este interzis;

Utilizatorii vor intra în sală doar cu echipament adecvat și încălțăminte sport curată;

Utilizatorii au obligația de a păstra ordinea și curățenia în sală;

În timpul folosirii sălii, utilizatorii răspund pentru toate bunurile și echipamentele aflate în sală;

Utilizatorii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare);

În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor).

CAP. VI: FINANTAREA ACTIVITATII SĂLII DE SPORT ȘCOLARE CĂBEȘTI:

Art. 28. (1) Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale Sălii de Sport Căbești, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli al comunei Căbești.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din:

- a) venituri proprii - taxele de utilizare a sălii de sport,
- b) venituri de la bugetul local,
- c) alte venituri – donații și sponsorizări obținute în condițiile legii.

CAP. VII: RESPONSABILITATI SI CONTRAVENTII:

Art. 29. (1) Utilizatorii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare).

(2) În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

(3) Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică vor avea accesul interzis în sala de sport pe o perioadă de 2 luni.

CAP. VIII: DISPOZIȚII FINALE:

Art. 31. Presentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Căbești.

Art. 32. Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Căbești și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 33. Presentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Art. 34. Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentului regulament se încredințează Primarul Comunei Căbești și persoanele responsabile.